

## VEDTEKTER

for barnehagen og samvirkeforetaket Tøffe Barnehage SA, org. nr. 860 574 292

Vedtatt på årsmøte den 24.04.2019

### **1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.**

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Tøffe Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor på Stabekk i Bærum kommune.

### **2 Formål**

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Barnehageloven § 1)

Barnehagen skal ikke bygge sin virksomhet på særlige livssyn.

Barnehagen har et totalt leke- og oppholdsareal på 254 m<sup>2</sup>, og 4,5 m<sup>2</sup> per barn.

### **3 Firma**

Foretakets firma tegnes av to styremedlemmer i fellesskap, eller daglig leder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

### **4 Medlemskap**

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

### Opptak av barn:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på å etablere en best mulig alders- og kjønnsmessig fordeling i barnehagen. Dersom barnehagen ikke kan tilby andelsplass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

- a)
  - Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.  
  
(jfr. Barnehageloven §13)
  - Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. (jfr. Barnehageloven §13)
- b) Barn av eksisterende medlemmer eller tidligere medlemmer (dvs. søsken av barn som går i barnehagen, eller søsken av barn som tidligere har gått i barnehagen og som har sluttet for å begynne på skolen).  
Hvis det er flere med søskenprioritet enn antall tilgjengelige plasser skal søsken av eksisterende medlemmer ha fortrinnsrett fremfor søsken av tidligere medlemmer.
- c) Barn bosatt i nærmiljøet. De som bor nærmest prioriteres først.

Avstand måles i luftlinje fra senterpunkt i barnehagens uteområde til nærmeste punkt på boligens/boenhetens bygningsmasse. Kommunens offisielle kart benyttes.

Barn født i september, oktober eller november året før betaler for plassen fra 1. august og kan ta i bruk plassen den måneden de fyller år. De åpnes likevel for utvidet tilvenning med foreldre til stede, i forkant av oppstart sent på høsten. Slik tilvenning gjennomføres etter avtale med styrer og pedagogisk leder på avdelingen.

Det skal føres en venteliste for prioritetsgruppene med alder ett til fire år. Ved likhet innenfor en prioritetsgruppe skal den som har ventet lengst ha fortrinnsrett. Ingen kan påføres ventelisten før de er født.

Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsler, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

Foreldrebetaling (jfr. Forskrifter til barnehagelovens § 15):

- a) Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Kostpenger kommer i tillegg.
- b) Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.
- c) Det tilbys kun heldagsplasser
- d) Foreldre/foresatte kan søke Bærum kommune om søskenmoderasjon. Det tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehage barnet har plass. Reduksjon skal tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige.
- e) Foreldre/foresatte med lav betalingsevne kan søke Bærum kommune om reduksjon i foreldrebetalingen (innteksgradert).
- f) Kostpenger kan dekke samtlige utgifter til mat og tilberedelse av mat. Eierstyret fastsetter sum årlig i forbindelse med budsjett.

(Se også avsnitt om: særskilte medlemsplikter)

## **5 Andelsinnskudd**

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 5000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

## **6 Utmelding**

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst to måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass. Hvis ikke utmelding skjer ved oppsigelse av barnehageplass/skolestart opphører medlemskapet innen tre måneder.

## **7 Styret**

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 3 og høyst 6 medlemmer. Det kan i tillegg velges varamedlemmer. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

Styrets sammensetning behøver ikke bestå av medlemmer og kan rekrutteres helt eller delvis utenfor den til enhver tid bestående gruppe av medlemmer.

Styret skal velges av årsmøtet. Styret konstituerer seg selv ved første styremøte etter årsmøte.

## **8 Styrets oppgaver**

Styret er foretakets øverste organ mellom årsmøtene. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal sørge for at vilkår for kommunal driftsstøtte samt øvrige kommunale og offentlige lover og retningslinjer overholdes.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører og revisor. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sørge for at det er tegnet tilfredsstillende ulykkesforsikring for ansatte og barna i barnehagen.

Styret bestemmer om opptak av nye medlemmer og deres barn (evt. etter innstilling fra daglig leder).

Styret skal sette i verk de undersøkelserne som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen vedr. ansettelse, behandling av personal saker.

Styret bør utarbeide en styreinstruks.

## **9 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som styreleder har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer som blir valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som styreleder har stemt for.

## **10     *Daglig leder (styrer)***

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **11     *Samarbeidsutvalget og foreldreråd***

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være bindeledd mellom medlemmene, de ansatte og styret i barnehagen. Samarbeidsutvalgets medlemmer består av to personer valgt fra de ansatte og to personer valgt fra medlemmene. Representanter fra eierstyret har møterett, men ikke plikt. Daglig leder orienterer eierstyret hvis det er saker av interesse. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representanter for medlemmene og ansatte velges for ett år om gangen.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av Samarbeidsutvalgets leder, eller av et medlem i Samarbeidsutvalget, eller av Daglig leder. Samarbeidsutvalget leder

foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøte. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at Samarbeidsutvalgets leder har mottatt anmodningen.

Samarbeidsutvalget fastsetter bl.a. årsplanen for barnehagen. Samarbeidsutvalget har rådgivende myndighet og er underlagt styret.

## **12    *Årsmøte***

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

## **13    *Innkalling til årsmøte***

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

## **14    *Saker som skal behandles på årsmøtet***

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Ordinært årsmøte skal behandle følgende saker:

1. Godkjenning av innkallelse
2. Valg av referenter og to til å underskrive protokollen, eventuelt ordstyrer
3. Årsregnskap og årsmelding
4. Budsjett
5. Styret foreslår styrehonorar på årsmøtet.
6. Valg av styremedlemmer
8. Valg av medlemmer til valgkomité
8. Orientering fra styrer
10. Eventuelt orientering fra samarbeidsutvalget
11. Eventuelt forslag til vedtektsendringer
12. Eventuelt forslag til oppløsning, oppnevne avviklingsstyre
13. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

### **15     *Stemmeregler for årsmøtet***

Hvert medlem har en stemme pr andel på årsmøtet. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skiftelig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

### **16     *Vedtektsendring***

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

Ved endring av barnehagevedtektene skal styret sende forslag til vedtektsendring på mail til alle medlemmer. Hvis et medlem har et innspill til endringen skal dette rettes SU (samarbeidsutvalget) innen 1 uke etter utsendt mail. SU melder så dette til styret.

### **17     *Valgkomite***

Valgkomiteen velges av årsmøtet. Styret bør utlyse valg av kandidater til valgkomiteen ved innkalling til årsmøtet.

Valgkomiteens oppgaver:

Valgkomiteen bør bestå av to medlemmer. Valgkomiteen skal fremme forslag og ivareta rekruttering av kandidater til valg som medlemmer i styret.

Valgkomiteens ansvar:

Valgkomiteen har ansvar for å engasjere nye styremedlemmer inn i styret for barnehagen. Valgkomiteen skal vurdere eventuelle kandidater og sette opp en innstilling. Det bør bestrebes å finne kandidater som har kompetanse innenfor de oppgaver styret utøver, og at sammensetningen av styret blir representert av medlemmer fra hver av barnehagens avdelinger.

### **18     *Særskilte Medlemsplikter***

*Månedsbetaling:* De til enhver tid gjeldende betalingssetser per barnehageplass inklusive eventuell søskenmoderasjon blir kommunisert til medlemmene. Det skal betales for alle årets måneder unntatt juli. Ved fravær må avgiften allikevel betales. Den månedlige foreldreavgiften forfaller til betaling innen midten av hver måned. Matpenger betales i tillegg til, og sammen med foreldreavgiften, og fastsettes av styret.

*Mislighold:* Dersom et medlem vesentlig misligholder den fastsatte foreldrebetaling også etter purring, kan styret kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning. Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som medlem. Medlemmet mister dermed umiddelbart plassen for barnet, samt sine rettigheter som medlem. Andelen tilfaller barnehagen og utdeles etter gjeldende opptakskriterier.

Foreldre/foresatte, eller de som skriftlig har akseptert plassen, er solidarisk ansvarlige for de forpliktelser man har som medlem.

*Åpningstid:* Barnehagens åpningstid er fra kl 07.30 til kl 17.00. Avvik fra ordinær åpningstid kan for kortere perioder vedtas av styret. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette flere ganger kan bli ansett som vesentlig mislighold av andelshaverens plikter. Ved for sent henting av barn kan daglig leder belaste foresatte et gebyr på kr. 200 per påbegynte kvarter etter ordinær stengetid.

*Ferie:* Barnehagen holdes åpen hele året med unntak av tre uker i juli, hvor tidsperioden bestemmes av SU. Barnehagen er stengt i hele romjulen og påskeuken. Foreldre/foresatte skal i god tid gi melding om når barna skal ha sommerferie.

*Helsemessig forhold/fravær:* Dersom et barn er sykt eller har fravær av andre årsaker, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Barnehagen har normalt én karensdag i forbindelse med sykdom. Dersom barnet ikke kan delta i uteaktiviteter bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

*Dugnad:* Alle familier med ett barn i barnehagen pålegges dugnadsinnsats med inntil 10 timer per barnehageår. For familier med to eller flere barn i barnehagen, er dugnadsinnsatsen inntil 15 timer per barnehageår. Inkludert i dette er gressklipping om sommeren og strøing/måking om vinteren. De som ikke deltar i dugnad kan pålegges av styret å betale kr 400 for hver gjenstående dugnadstime ved barnehageårets utløp.

*Transport:* Personalet må ikke ta med barn som passasjer i bil, annet kjøretøy eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

## **19 Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

## **20 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81.